 <p>CONTRALORIA MUNICIPAL NEIVA</p>	FORMATO
	(ACTO ADMINISTRATIVO PARA ATENDER SOLICITUDES SINDICALES)

"Por el cual se conceden permisos sindicales según solicitud de ASDECCOL"

LA SECRETARIA GENERAL DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE NEIVA,
En uso de sus atribuciones legales, y

C O N S I D E R A N D O:

Que mediante oficio radicado bajo el número 227 del 13 de febrero de 2015 la Secretaria General de la Asociación de los Servidores Públicos de los Órganos de Control de Colombia "ASDECCOL" -Subdirectiva Huila, solicita permisos sindicales para realizar tareas de la organización sindical para el primer semestre de la vigencia 2015.

Que mediante Resolución No. 092 del 15 de julio de 2014, esta entidad fijó el procedimiento para tramitar los permisos sindicales, donde estableciendo:

"ARTÍCULO PRIMERO: Ordenar que todo permiso sindical debe ser previamente solicitado por lo menos con quince (15) días de anticipación a la fecha requerida, a efectos de que la Contraloría pueda autorizarlos sin que se afecte la debida prestación del servicio.

ARTÍCULO SEGUNDO: "Ordenar que los permisos sindicales solicitados de manera bimensual, trimestral, semestral, etc, estos se respondan por la Contraloría mediante acto administrativo motivado de manera mensual, para poder revisar periódicamente las actividades institucionales que se presentan en la entidad, con el fin de no afectar el servicio y bajo los parámetros del artículo 3 del Decreto 2813 de 2000."

Que la Contralora Municipal de Neiva mediante Resolución No.132 del 22 de septiembre de 2014 realizó una delegación en la Secretaria General, en lo que respecta a la facultad de otorgar los permisos sindicales a los empleados públicos de la entidad, reconociéndolos mediante acto administrativo, conforme a lo establecido en el artículo 3 del Decreto 2813 del 29 de diciembre de 2000.

Que de acuerdo a lo anterior, esta entidad se pronuncia únicamente por los permisos solicitados para el mes de febrero de 2015, ya en lo que respecta a los permisos para el mes de marzo, abril, mayo y junio de 2015, se realizará el respectivo pronunciamiento mensual, teniendo en cuenta la protección de los intereses de la colectividad y de la prestación del servicio.

Que de acuerdo a lo anterior y en cumplimiento de la siguiente normatividad:

Artículo 13 de la Ley 584 de 2000:

Créese un artículo nuevo en el Código Sustantivo del Trabajo, el cual quedará así:

"Artículo 416A. "Las organizaciones sindicales de los servidores públicos tienen derecho a que las entidades públicas les concedan permisos sindicales para que, quienes sean designados por ellas, puedan atender las responsabilidades que se desprenden del derecho fundamental de asociación y libertad sindical. El Gobierno Nacional reglamentará la materia, en concertación con los representantes de las centrales sindicales".

"Credibilidad en el control fiscal con prevención, participación y efectividad"



FORMATO

(ACTO ADMINISTRATIVO PARA ATENDER SOLICITUDES SINDICALES)

"Por el cual se conceden permisos sindicales según solicitud de ASDECCOL"

Con el objeto de reglamentar la normativa citada, el Gobierno Nacional expidió el Decreto 2813 del 29 de diciembre de 2000, en cuyo artículo 3, dispuso:

"ARTÍCULO 3º del Decreto 2813 del 2000. Corresponde al nominador o al funcionario que éste delegue para tal efecto, reconocer mediante acto administrativo los permisos sindicales a que se refiere el presente decreto, previa solicitud de las organizaciones sindicales de primero, segundo o tercer grado, en la que se precisen, entre otros, los permisos necesarios para el cumplimiento de su gestión, el nombre de los representantes, su finalidad, duración periódica y su distribución." (subrayado fuera de texto).

Para el presente permiso se tiene:

Requisitos del Decreto 2813 de 2000	Sustento del permiso sindical.	
Tipo de permiso necesario para el cumplimiento de su gestión	19, 20 y 27 de febrero de 2015, para realizar tareas de ASDECCOL.	
Nombre de los representantes que se les concede permiso sindical	19, 20 y 27 de febrero de 2015: 1-Alberto Gómez Alape, Profesional Especializado II adscrito a la Dirección de Fiscalización. 2-Luz Fany Peña González Profesional Especializada II (E) adscrita a la Dirección de Fiscalización. 3-Mónica Rocío Montero Cerón, Profesional Universitaria adscrito a la Dirección de Fiscalización. 4-Isidro Palomá Guarnizo, Auxiliar Administrativo adscrito a la Dirección de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Cocactiva. 5-Luz Mary Orjuela Rengifo, Auxiliar de Servicios Generales adscrita a la Secretaría General.	
Finalidad de los permisos sindicales	Tareas de ASDECCOL.	
Duración periódica	Los permisos se conceden en el mes de febrero por tres (3) días	
Distribución	Mes: febrero	
	19	Horario: 7:00 am a 12 m y de 2 a 6 pm
	20	Horario: 7:00 am a 12 m y de 2 a 5 pm
	27	Horario: 7:00 am a 12 m y de 2 a 5 pm


Que en mérito de lo expuesto, la Secretaria General de la Contraloría Municipal de Neiva,

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO

Conceder permiso sindical a los empleados públicos de la Contraloría Municipal de Neiva, Alberto Gómez Alape, Profesional Especializado II adscrito a la Dirección de Fiscalización; Luz Fany Peña González Profesional Especializada II (E) adscrita a la Dirección de Fiscalización; Mónica Rocío Montero Cerón, Profesional Universitaria adscrito a la Dirección de Fiscalización; Isidro Palomá Guarnizo, Auxiliar Administrativo adscrito a la Dirección de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Cocactiva; y Luz Mary Orjuela Rengifo, Auxiliar de Servicios Generales adscrita a la Secretaría General, para que realicen tareas de ASDECCOL, programada para el día 19 de febrero de 2015 en el horario de 7:00 a.m., a 12:00 m., y de 2:00 a 6:00 p.m. y por los días 20 y 27 de febrero de 2015, en un horario de 7:00 a.m., a 12:00 m., y de 2:00 a 5:00 p.m. de acuerdo a lo

"Credibilidad en el control fiscal con prevención, participación y efectividad"

 CONTRALORIA MUNICIPAL NEIVA	FORMATO
	(ACTO ADMINISTRATIVO PARA ATENDER SOLICITUDES SINDICALES)

"Por el cual se conceden permisos sindicales según solicitud de ASDECCOL"

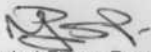
expuesto en la parte motiva.

ARTICULO SEGUNDO: Comuníquese este acto administrativo a través de la Auxiliar Administrativa adscrita a la Secretaría General a la organización sindical Asdeccol-Subdirectiva Huila a través de su representante legal o quien haga sus veces.

Dada en Neiva, a los 18 días del mes de febrero de 2015

COMUNIQUESE Y CUMPLASE


SILVIA LEONOR OSORIO GALINDO
Secretaria General


Proyectó: Martha Piedad Sierra Pastrana, Auxiliar Administrativa.