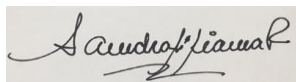


FORMATO						
PLAN DE ACCIÓN AÑO 2016						
SECRETARIA GENERAL						
VIGENCIA: 2016	CONSOLIDADO POR OBJETIVO		FECHA DE PRESENTACIÓN: 24 de noviembre de 2016			
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVO ESPECIFICO	ACCIONES / ESTRATEGIAS	INDICADOR	META	RESPONSABLE	TIEMPO
1. Fortalecer el Control Social	1.2 Acercar la comunidad al organo de control fiscal	Gestionar el reconocimiento al mérito cívico a ONGS, Veedurías, organizaciones sociales y ciudadanos comprometidos con el Control Fiscal, por parte del Concejo Municipal.	Proyecto de Acuerdo	Un Proyecto.	Directora de Participación Ciudadana, Secretaría General.	Anual
	2. Dinamizar la organización a través de la modernización, innovación y compromiso institucional.	2.1. Propiciar un ambiente laboral favorable para el desarrollo integral	Ejecutar los planes de capacitación, bienestar social e incentivos	Ejecutar las actividades del Plan de Capacitación, bienestar social, e incentivos.	100%	Secretaria General
Diseñar, formular, implementar y socializar el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)			Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	1 sistema diseñado y socializado	Secretaria General	Anual
2.2 Adoptar, desarrollar, implementar y operativizar gradualmente la política de cero papel en todos los procesos de conformidad con las disposiciones del Código General del Proceso y CPACA		Emitir actos administrativos con lineamientos sobre la implementación de la política de cero papel, en la entidad.	Acto Administrativo.	2	Secretaria General	Anual
2.3 Gestionar el fortalecimiento de los procesos misionales y de apoyo de la Contraloría Municipal de Neiva.		Gestionar la suscripción de convenios con entidades educativas que contribuyan con el desarrollo misional de la entidad	No. Convenios suscritos	3	Secretaria General	Anual
		Actualización de los procesos y procedimientos en el Sistema de Gestión de Calidad, de conformidad con el Plan Estratégico del periodo 2016-2019, y a las disposiciones legales vigentes.	Actualizaciones realizadas	1	Coordinador de cada proceso.	Anual
		Hacer seguimiento y evaluación al Plan Estratégico Institucional a través de los indicadores de eficacia, eficiencia y efectividad.	Número de indicadores medidos / Número de indicadores formulados	1	Coordinador de cada proceso.	Trimestral
2.4. Visibilizar la gestión realizada por el órgano de control fiscal		Diseño y ejecución de una estrategia de comunicación.	Estrategia de comunicaciones diseñada y socializada	1	Secretaria General	Anual



FIRMA:

NOMBRE:

SANDRA LILIANA ROJAS CHÁVARRO

CARGO:

Secretaria General

“Control Fiscal con Sentido Público”