

102.07.002-0164

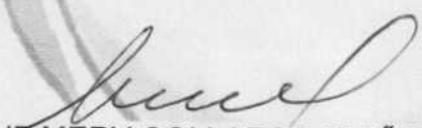
Neiva, 17 de junio de 2015

Señor
ISIDRO REYES PÁEZ
Vicepresidente
ASDECCOL Subdirectiva Huila
Neiva

Asunto: Se atiende solicitud permiso sindical.

Respetuosamente me permito hacer entrega en tres (3) folio, con el fin de dar cumplimiento a los artículos 1 y 2 del acto administrativo de fecha 17 de junio de 2015 titulado "Por la cual se conceden permisos sindicales según solicitud de ASDECCOL" cuyo contenido atiende su petición del oficio radicado 898 del 17 de junio de 2015.

Atentamente,



LUZ MERY COLLAZOS QUIÑONEZ
Auxiliar Administrativa

 CONTRALORIA MUNICIPAL NEIVA	FORMATO
	(ACTO ADMINISTRATIVO PARA ATENDER SOLICITUDES SINDICALES)

"Por el cual se concede permiso sindical según solicitud de ASDECCOL"

LA SECRETARIA GENERAL DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE NEIVA,
En uso de sus atribuciones legales, y

CONSIDERANDO:

Que mediante oficio radicado bajo el número 898 del 17 de junio de 2015, el Vicepresidente de la Asociación de los Servidores Públicos de los Órganos de Control de Colombia- "ASDECCOL" Subdirectiva Huila, solicita permiso sindical para realizar actividades de tipo sindical, los días 19 y 26 de junio del presente año, durante determinado horario, para tres empleados públicos de la Contraloría Municipal de Neiva.

Que mediante Resolución No. 092 del 15 de julio de 2014, esta entidad fijó el procedimiento para tramitar los permisos sindicales, donde estableciendo:

"ARTÍCULO PRIMERO: Ordenar que todo permiso sindical debe ser previamente solicitado por lo menos con quince (15) días de anticipación a la fecha requerida, a efectos de que la Contraloría pueda autorizarlos sin que se afecte la debida prestación del servicio.

ARTÍCULO SEGUNDO: "Ordenar que los permisos sindicales solicitados de manera bimensual, trimestral, semestral, etc, estos se respondan por la Contraloría mediante acto administrativo motivado de manera mensual, para poder revisar periódicamente las actividades institucionales que se presentan en la entidad, con el fin de no afectar el servicio y bajo los parámetros del artículo 3 del Decreto 2813 de 2000."

Que la Contralora Municipal de Neiva mediante Resolución No.132 del 22 de septiembre de 2014 realizó una delegación en la Secretaria General, en lo que respecta a la facultad de otorgar los permisos sindicales a los empleados públicos de la entidad, reconociéndolos mediante acto administrativo, conforme a lo establecido en el artículo 3 del Decreto 2813 del 29 de diciembre de 2000.

Artículo 13 de la Ley 584 de 2000:

Créese un artículo nuevo en el Código Sustantivo del Trabajo, el cual quedará así:

"Artículo 416A. "Las organizaciones sindicales de los servidores públicos tienen derecho a que las entidades públicas les concedan permisos sindicales para que, quienes sean designados por ellas, puedan atender las responsabilidades que se desprenden del derecho fundamental de asociación y libertad sindical. El Gobierno Nacional reglamentará la materia, en concertación con los representantes de las centrales sindicales".

Con el objeto de reglamentar la normativa citada, el Gobierno Nacional expidió el Decreto 2813 del 29 de diciembre de 2000, en cuyo artículo 3, dispuso:

"Credibilidad en el control fiscal con prevención, participación y efectividad"

 CONTRALORIA MUNICIPAL NEIVA	FORMATO
	(ACTO ADMINISTRATIVO PARA ATENDER SOLICITUDES SINDICALES)

"Por el cual se concede permiso sindical según solicitud de ASDECCOL"

"ARTÍCULO 3º del Decreto 2813 del 2000. Corresponde al nominador o al funcionario que éste delegue para tal efecto, reconocer mediante acto administrativo los permisos sindicales a que se refiere el presente decreto, previa solicitud de las organizaciones sindicales de primero, segundo o tercer grado, en la que se precisen, entre otros, los permisos necesarios para el cumplimiento de su gestión, el nombre de los representantes, su finalidad, duración periódica y su distribución." (subrayado fuera de texto).

Para el presente permiso se tiene:

Requisitos del Decreto 2813 de 2000	Sustento del permiso sindical	
<u>Tipo de permiso necesario para el cumplimiento de su gestión</u>	Permiso para asistir a la realización de actividades de tipo sindical.	
	Lugar donde permanecerán los empleados públicos: No específica.	
<u>Nombre de los representantes que se solicita permiso sindical</u>	Solicitud de permiso para: 1-Luz Fany Peña González, Profesional Especializada II (E) adscrita a la Dirección de Fiscalización. 2--Luz Mary Orjuela Rengifo, Auxiliar de Servicios Generales adscrita a la Secretaría General. 3-Martha Piedad Sierra Pastrana, Auxiliar Administrativa, adscrita a la Secretaría General, con funciones de Almacenista.	
<u>Finalidad de los permisos sindicales</u>	Para realizar actividades de tipo sindical	
<u>Duración periódica</u>	Los permisos se solicitan por el día 19 y 26 de junio de 2015.	
<u>Distribución</u>	Mes: 19 de junio 2015	*Luz Fany Peña González - Horario: 7:00 a.m a 12:00 m y de 2:00 a 5.00 p.m. *Luz Mary Orjuela Rengifo – Horario: 2:00 pm a 5:00 p.m.
	26 de junio 2015	Martha Piedad Sierra Pastrana – Horario: de 7:00 a.m. a 2:00 p.m. y de 2:00 a 5:00 p.m.

Que en mérito de lo expuesto, la Secretaria General de la Contraloría Municipal de Neiva,

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO

Conceder permiso sindical a los empleados públicos de la Contraloría Municipal de Neiva: Luz Fany Peña González, Profesional Especializada II (E) adscrita a la Dirección de Fiscalización, 7:00 a.m a 12:00 m y de 2:00 a 5.00 p.m., Luz Mary Orjuela Rengifo, Auxiliar de Servicios Generales adscrita a la Secretaría General, en un horario de 2:00 pm a 5:00 p.m. y Martha Piedad Sierra Pastrana Auxiliar Administrativa adscrita a la Secretaría General, 7:00 a.m. a 2:00 p.m. y de 2:00 a 5:00 p.m., para que realice actividades de tipo sindical de ASDECCOL-Subdirectiva Huila, programada para los día 19 y 26 de junio de 2015 en el orden expuesto en el cuadro anterior.

"Credibilidad en el control fiscal con prevención, participación y efectividad"

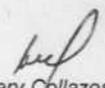
 CONTRALORIA MUNICIPAL NEIVA	FORMATO
	(ACTO ADMINISTRATIVO PARA ATENDER SOLICITUDES SINDICALES)

"Por el cual se concede permiso sindical según solicitud de ASDECCOL"

ARTICULO SEGUNDO: Comuníquese este acto administrativo a través de la Auxiliar Administrativa adscrita a la Secretaría General de la Contraloría Municipal de Neiva, a la organización sindical Asdeccol-Subdirectiva Huila a través de su Vicepresidente o Secretaria General o quien haga sus veces.

Dada en Neiva, a los 17 días del mes de junio de 2015

COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y CUMPLASE


Proyectó: Luz Mery Collazos Quiñonez
Auxiliar Administrativa.


SILVIA LEONOR OSORIO GALINDO
Secretaria General

**CONTRALORIA
MUNICIPAL
NEIVA**