

		FORMATO																												
		PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO																												
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2020																														
ACTIVIDAD	OBJETIVO	META	RESPONSABLE	RECURSOS	ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGOS		SEPT		OCT		NOV		DIC		FECHA DE CUMPLIMIENTO	
					P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E		P
Asignación de responsable del SG-SST	Asignar persona responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	100%	Secretaría General / Contralora	Humanos: Profesional. Tecnológicos: Computador, Internet e Impresora. Financiero.	1																									Anual
Revisión y actualización del presupuesto del SG-SST para el año 2020	Asignar recursos económicos para desarrollar acciones de promoción de la salud y prevención de riesgos laborales del SG-SST año 2020	100%	Responsable del SG-SST / Secretaría General / Contralora	Humanos: Profesional. Tecnológicos: Computador, Internet e Impresora. Financiero.	1																									Anual
Documentar los certificados de afiliación a los Sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales de Servidores Públicos y Contratistas	Garantizar la afiliación a los Sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales de Servidores Públicos y Contratistas	100%	Responsable del SG-SST	Humanos: Profesional.	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		Mensual	
Reuniones del Copasst donde se aborden temas de seguridad y salud en el trabajo	Cumplir con las reuniones mensuales del Copasst	100%	Responsable del SG-SST/COPASST	Humanos: Profesional.	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		Mensual	
Reuniones del Comité de Convivencia Laboral donde se aborden temas y situaciones que puedan constituir acoso laboral	Cumplir con las reuniones trimestrales del Comité de Convivencia Laboral	100%	Responsable del SG-SST/Comité de Convivencia Laboral	Humanos: Profesional.	1						1						1						1						Trimestral	
Revisión y actualización del la política de seguridad y salud en el trabajo	Actualizar la política de SST y garantizar que se encuentre escrita, firmada, fechada y comunicada al COPASST y a todos los trabajadores e la CMN	100%	Responsable del SG-SST / Contralora	Humanos: Profesional.	1																									Anual
Reunirse con la ARL para diseñar el Plan de Trabajo Anual, Documentar, Divulgar y cumplir con todas las actividades programadas en el PTA 2020	Diseñar plan de trabajo anual donde se definan las actividades que apoyará la ARL	100%	Secretaría General / Responsable del SG-SST / ARL	Humanos: Profesional.	1																									Anual
Mantener el archivo de: Política SST, Identificación de peligros en todos los cargos/oficios y áreas, Conceptos de exámenes médicos ocupacionales, Plan de emergencias, Evidencias de actividades del COPASST, Afiliación a seguridad social, y Comunicaciones de trabajadores, ARL o autoridades en materia de riesgos laborales	Garantizar el archivo documental del SG-SST	100%	Responsable del SG-SST	Humanos: Profesional.	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		Mensual	
Aplicación de encuestas	Aplicar encuestas para perfil sociodemografico	100%	Responsable del SG-SST	Humanos: Profesional. Tecnológicos: Computador, Internet e Impresora																	1									Anual
Tabulación y análisis de la información para el perfil sociodemografico	Elaborar el perfil sociodemografico	100%	Responsable del SG-SST	Humanos: Profesional. Tecnológicos: Computador, Internet e Impresora																			1							Anual
Realización de exámenes médico ocupacionales de ingreso, egreso, periodicos, post incapacidad y/o por cambio de ocupacion, que sean requeridos según el caso. (médico laboral, audiometría, optometría, consulta psicológica laboratorio de glicemia y perfil lipídico.	Realizar las evaluaciones médicas ocupacionales de acuerdo a la normatividad y los peligro/riesgos a los trabajadores de la Contraloría Municipal de Neiva	100%	Médico laboral	Humanos: Profesional. Tecnológicos: Computador, Internet, Impresora y equipos médicos. Financiero.	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		Mensual	
Diagnostico de condiciones ocupacionales	Evaluar las condiciones de salud de los funcionarios de la Contraloría Municipal de Neiva, según valoraciones médicas	100%	Médico laboral	Humanos: Profesional. Tecnológicos: Computador, Internet, Impresora y equipos médicos. Financiero.																						1				Anual

SVE CARDIOVASCULAR							
Registros de tamizajes cardiovasculares	Establecer los lineamientos para prevenir la enfermedad cardiovascular a través del control o minimización de factores de riesgo modificables en los empleados de la CMN.	100%	Responsable del SG-SST	Humanos: Profesional. Tecnológicos: Computador, Internet e Impresora.	1	1	Semestral
Capacitaciones en patologías cardiovasculares, hábitos nutricionales, prevención de sedentarismo y consumo de alcohol, cigarrillo, sustancias psicoactivas y en relación a buenos estilos de vida saludables	Establecer los lineamientos para prevenir la enfermedad cardiovascular a través del control o minimización de factores de riesgo modificables en los empleados de la CMN.	100%	Responsable del SG-SST	Humanos: Profesional. Tecnológicos: Computador, Internet e Impresora.	1	1	Trimestral
SVE PSICOSOCIAL							
Taller manejo de estrés	Intervenir el riesgo psicosocial brindando talleres y capacitaciones con el fin de crear un ambiente de trabajo agradable para todos los empleados de la CMN.	100%	Responsable del SG-SST y Asesor Externo	Humanos: Profesional. Tecnológicos: Computador, Internet e Impresora. Financiero	1		Añual
Taller trabajo en equipo		100%	Responsable del SG-SST y Asesor Externo		1		Añual
Taller resiliencia		100%	Responsable del SG-SST y Asesor Externo		1		Añual
Taller resolución de conflictos		100%	Responsable del SG-SST y Asesor Externo		1		Añual

AÑO 2020

Monitoreo del cumplimiento de las Actividades Programadas del SG SST.
% Evaluación del Cumplimiento del Plan de Trabajo
Meta cumplimiento
Trimestre evaluado
% Evaluación del Cumplimiento del Plan de Trabajo Trimestral

ene-20	feb-20	mar-20	abr-20	may-20	jun-20	jul-20	ago-20	sep-20	oct-20	nov-20	dic-20
P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E
16	0	14	0	15	0	14	0	13	0	17	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4		
0			0			0			0		

Original Firmado
Elaboró (Responsable del SG-SST)

Original Firmado
Aprobó (Contralora Municipal de Neiva)